

PATVIRTINTA
Mokyklos direktoriaus
2015 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-50

SKAPIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka parengta vadovaujantis:
 - 1.1. Pradinio ugdymo programos Bendruoju ugdymo planu ir Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais.
 - 1.2. Lietuvos higienos normomis HN 21:2011, patvirtintomis Lietuvos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-60;
 - 1.3. Pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433;

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.
3. Vertinimo uždaviniai:
 - 3.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.
 - 3.2. Padėti mokytojams išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.
 - 3.3. Suteikti tėvams informaciją apie vaiko galimybes, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir mokyklos.
 - 3.4. Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

III. MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO NUOSTATOS, PRINCIPAI IR SISTEMA

4. Remiamasi gebėjimų aprašymais Bendrosiose programose, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos.
5. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymosi tikslus. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.
6. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo turiniu, vertinama tai, kas numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.
7. Vertinimas, skirtas padėti mokytis – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti; mokinys laiku gauna informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama mokinių pasiekimus lyginti tarpusavyje.

8. Vertinimo metodus ir kriterijus mokytojai derina tarpusavyje, dėl vertinimo kriterijų tariamasi su mokiniais, jų tėvais. Mokiniais, mokomiems pagal individualizuotas programas, taikomi individualių programų įgyvendinimo, pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai.

9. Pasiekimai vertinami ugdymo procese mokant ir mokantis - formuojamasis, kaupiamasis ir diagnostinis vertinimas ir baigus kursą, ugdymo programą apibendrinamasis vertinimas.

9.1. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo darbą, individualiai aptariant daromą pažangą, tokiu būdu padedama mokytis.

9.2. Diagnostinis vertinimas taikomas baigus temą ar kurso dalį, siekiant išsiaiškinti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus. Remiamasi mokinių stebėjimu, namų darbų, įvairių užduočių, kontrolinių darbų rezultatais. Mokytojas, atsižvelgdamas į uždavinius nustato užduočių apimtį, atlikimo laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.

9.3. Apibendrinamasis vertinimas taikomas baigus programą, kursą - pasiekimų patikrinimas, įskaitos. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus programos pabaigoje.

10. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams ir jų tėvams aiškiais, suprantamais kriterijais. Atsiskaitymų užduotys turi būti pateikiamos taip, kad būtų aiški užduoties vertė taškais (balais), kad mokinys galėtų suprasti padarytas klaidas ir galėtų įsivertinti.

11. Mokytojai, remdamiesi Bendrosiomis programomis, vertinimą planuoja mokslo metams.

12. Mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose pateikiamas pažangos ir pasiekimų vertinimas.

13. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką (kiekvienais metais) mokinius supažindina su dalyko programos reikalavimais, pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijais.

14. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduotinas pažymių, tarpinių įskaitų skaičius per pusmetį:

Savaitinių pamokų skaičius	Rekomenduotinas minimalus pažymių, tarpinių įskaitų skaičius
5-5,5	10
4-4,5	8
3	7
2	5
1-1,5	3
0,5	2-3

15. Mokinių, pradedančių pagrindinio ugdymo programą, pirmą mokslo metų mėnesį pažanga ir pasiekimai pažymiu nevertinami. Taikomas formuojamasis vertinimas.

16. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“

17. Kontrolinių, savarankiškų darbų, apklausų raštu skyrimas, vertinimas:

17.1. Kiekvieną mėnesį derinamas kontrolinių ir savarankiškų darbų grafikas.

17.2. Kontrolinis darbas:

17.2.1. Tai darbas, rašomas daugiau nei 30 min. iš vienos ar kelių temų.

17.2.2. Pirmą dalyko pamoką po atostogų nerašomas.

17.2.3. Mokiniais per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

17.2.4. Pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę.

17.2.5. Su įvertinimu mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.

17.2.6. Mokiniai, nerašę kontrolinio darbo, nepatenkinti įvertinimu per dvi savaites turi atsiskaityti, vertinimas rašomas kontrolinio darbo datoje, paaiškinant komentaru.

17.2.7. 5 – 8 klasių mokiniams:

17.2.7.1. Jei viena savaitinė pamoka privalomi visi kontroliniai darbai.

17.2.7.2. Jei dvi ir daugiau savaitinių pamokų gali būti nerašyta 10 procentų darbų.

17.2.7.3. 9 -10 klasių mokiniams privalomi visi kontroliniai darbai.

17.3. Savarankiškas darbas:

17.3.1. Trukmė pamokoje neribojama;

17.3.2. Atliekamos užduotys iš jau išmokytų, programoje numatytų temų.

17.3.3. Darbo metu mokiniai gali naudotis turimais informaciniais šaltiniais.

17.3.4. Įvertinimas pažymiu nėra privalomas.

17.3.5. Iš anksto pranešti nebūtina.

17.3.6. Patikrinti (įvertinti) darbai gražinami kitą pamoką.

17.4. Apklausa raštu:

17.4.1. Trunka mažiau nei 30 min.

17.4.2. Apklausa raštu atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos.

17.4.3. Mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti neprivalo.

17.4.4. Įvertinimas pažymiu nėra privalomas.

17.4.5. Iš anksto pranešti nebūtina.

17.4.6. Patikrinti (įvertinti) darbai gražinami kitą pamoką.

17.5. Mokinių kontroliniai ir savarankiški darbai kaupiami aplankuose, sąsiuvinuose ir saugomi kabinetuose.

18. Vertinimas pusmečio ir mokslo metų pabaigoje:

18.1. Pagrindinio ugdymo programos mokinių pusmečio pažymys vedamas skaičiuojant visų dienyne įrašytų to pusmečio pažymių aritmetinį vidurkį.

18.2. Metinis pažymys vedamas skaičiuojant I ir II pusmečių visų pažymių vidurkį, atsižvelgiant į padarytą pažangą. Jei:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis pažymys	Papildomo darbo pažymys laikomas metiniu	Įskaitos pažymys neatestuotiems mokiniams	Metinis, kuris vedamas po įskaitų
Neat.	4	- nevedamas	-	Įskaita už pirmąjį pusmetį	Įskaita + 4/2
5	Neat.	- nevedamas	-	Įskaita už antrąjį pusmetį	Įskaita + 5/2
4	3	3	4	-	-

18.3. Jei mokinys per pusmetį yra praleidęs daugiau kaip 50 proc. pamokų, pusmečio pabaigoje sudaroma galimybė mokiniui atsiskaityti.

18.4. Jei mokinys per pusmetį praleido daugiau kaip 75 proc. pamokų (dauguma nepateisintų) ir neturi pakankamai įvertinimų, tai pusmečio įvertinimas – „neatestuota“.

18.5. Mokinių, mokomų pagal individualizuotas bendrojo ugdymo programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal jiems sudarytos programos reikalavimus ir įsisavinimo lygį.

19. Mokinio pasiekimai ir pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne ir individualiuose mokinio pažangos lapuose, kurie laikomi klasės auklėtojo kabinete segtuve.

20. Klasių auklėtojai ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos suvestines, kurias pristato ir aptaria Mokytojų tarybos posėdyje, mokinių tėvų susirinkimuose.

IV. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

21. Mokiniai kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo sistemą, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, planuoja savo tolimesnę mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

22. Mokinių tėvai gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus, domisi vertinimo kriterijais, procedūromis ir tvarka, gebėjimų pagal lygmenis aprašymais, dalyvaudami tėvų susirinkimuose, atvirų durų dienose, tėvų savivaldos veikloje.

23. Mokytojai planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, fiksuoja vertinimo metu gautą informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos administraciją apie mokinių pasiekimus ir spragas, rūpinasi pagalba mokiniams, kurie turi mokymosi sunkumų, derina tarpusavyje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas.

24. Mokyklos vadovai prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, užtikrina vertinimo dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp atskirų mokomųjų dalykų, vertina mokytojų darbo kokybę.

V. INFORMACIJOS APIE MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ FIKSAVIMAS

25. Mokykloje informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama:

25.1. Elektroniniame dienyne.

25.2. Pažangumo suvestinėse.

25.3. Mokinių asmens bylose.

25.4. Individualios mokinio pažangos ir pasiekimų lapuose.

25.5. Vaiko pasiekimų aplankale 1-4 klasėse.

25.6. Metų pasiekimų analizėje 1-4 klasėse.

25.7. Mokinių savarankiškų, kontrolinių darbų aplankaluose, sąsiuvinuose.

25.8. Konkursų, olimpiadų rezultatuose.

25.9. Mokytojo aplankale.

VI. TĖVŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIO PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

26. Mokinių tėvai informuojami šiais būdais:

26.1. Elektroninis dienynas. Stebima, kaip tėvai naudojami elektroniniu dienynu. Neturintiems galimybės, kas mėnesį atspausdinamos pažymių suvestinės ir kitą informaciją.

26.2. Informaciniai laiškai. Rašomi esant reikalui.

26.3. Mokytojai ir klasės auklėtoja esant reikalui individualiai bendrauja su tėvais.

26.4. Atvirų durų dienos organizuojamos vieną kartą per metus. Tėvai susitinka su administracija, mokytojais, auklėtojais, dalyvauja pamokose.

26.5. Bendramokykliniai tėvų susirinkimai šaukiami du kartus per metus.

26.6. Klasės tėvų susirinkimai organizuojami ne mažiau, kaip du kartus per metus. Pirmame susirinkime supažindinama su pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema.

26.7. Mokinių sąsiuviniai, pratybų sąsiuviniai, rašto darbai.

VII. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

28. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas:

28.1. Formuojamasis vertinimas (raštu ir žodžiu). Didžioji dalis (apie 90 proc.) vertinimo informacijos vaikams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, vertinimo aplankuose ir vertinimo aprašuose (baigiant pradinio ugdymo programą ar išvykstant iš mokyklos).

28.2. Vertinimo fiksavimas rašto darbuose:

28.2.1. Nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą.

28.2.2. Po ištaisyto darbu parašomas komentaras, jis perrašomas į elektroninį dienyną.

28.2.3. Vertinant – rašant komentarą, nurodomi konkretūs vaiko pasiekimai ir kokią jis padarė pažangą, mokytojas pažymi, ką mokinys jau geba ir ko negeba. Komentare vartojamos sąvokos turi būti suprantamos vaikui.

28.3. Įrašai elektroniniame dienyne:

28.3.1. Jei 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui.

28.3.2. Jei 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2 įvertinimų fiksavimas per mėnesį mokiniui.

28.3.3. Jei 4-5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5 įvertinimų fiksavimas per mėnesį mokiniui.

28.3.4. Jei 7-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 6 įvertinimų fiksavimas per mėnesį mokiniui.

28.4. Skaitymo gebėjimų vertinimas:

28.4.1. Skaitymo gebėjimai vaikui visada vertinami žodžiu, o tėvams pagal poreikius, nurodant konkrečius vaiko gebėjimus.

29. Diagnostinis (pagal pasirinktą būdą):

29.1. Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai vertinami lygiu.

29.2. Pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai vertinami lygiu. Šis vertinimas nėra galutinis pusmečio ar metų vertinimas.

29.3. Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per pusmetį. Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio gale apibendrina ir įvertina – nurodo mokinio pasiekimų lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas).

29.4. Darbams, kurie vertinami taškais, balais nepakanka nurodyti surinktų taškų, balų skaičių – būtinas trumpas komentaras, kuriame įvardinama mokinio pasiekimai, padarytos klaidos.

29.5. Mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariamai klasėje, tačiau nekomentuojamas kiekvienas darbas, o aptiriamos būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniai nelyginami tarpusavyje.

29.6. Vaikai apie patikrinamųjų darbų atlikimą turi žinoti bent prieš dieną.

30. Apibendrinamasis vertinimas (vedant pusmečio įvertinimus):

30.1. Pusmečio mokinių pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne.

30.2. Vedant pusmečio įvertinimą atsižvelgiama į dominuojančius rezultatus.

30.3. Patikros vykdomos atsižvelgiant į teminius išplanavimus. Mokslo metų pabaigoje rašomas diagnostinis testas.

30.4. Mokiniui vedamas nepatenkinamas lygis iš ugdomojo dalyko jei jo žinios ir gebėjimai nesiekia patenkinamo lygmens, tėvams nesutikus keisti ugdymo programos, atsisakius specialistų pagalbos, neturint mokymosi motyvacijos.

30.5. Mokinio pasiekimus antrame pusmetyje įvertinus nepatenkinamu lygiu, skiriami papildomi darbai.

30.6. Mokiniai, iš visų mokomųjų dalykų pasiekę aukštesnį lygį, mokslo metų pabaigoje apdovanojami padėkos raštais ar kitaip paskatinami.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Mokinių pažangos ir vertinimo sistema gali būti tobulinama.

32. Kiekvieno dalyko mokytojas ilgalaikiuose planuose numato vertinimo, būdingo tam dalykui, aspektus.

33. Mokytojų susikurtos vertinimo taisyklės neturi prieštarauti mokyklos bendrajai vertinimo tvarkai.

34. Mokytojams rekomenduojami ir organizuojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, projektai, seminarai vertinimo ugdymo procese klausimu.

35. Skatinama gerosios parirties vertinant ir įsivertinant sklaida.
